

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

- **USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
 - **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022 r**
w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
 - **Uchwała Nr LXXVIII/1417/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 24-01-2023**
w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
- **ZARZĄDZENIE NR 66/2024/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 26 stycznia 2024r.**
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań

- I.** Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **na wniosek rodzica** przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora
- II.** Rodzic **może wybrać 5 przedszkoli**, ale dokumenty składa do przedszkola pierwszego wyboru/pierwszej preferencji . We wniosku rodzic zaznacza przedszkola w kolejności od najbardziej preferowanego do najmniej preferowanego.
- III.** Postępowanie rekrutacyjne dzieli się na dwa etapy:
 - 1) **rekrutacja zasadnicza,**
 - 2) **rekrutacja uzupełniająca**
- IV.** W rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej biorą udział **tylko dzieci zamieszkałe w Poznaniu**: w wieku 3,4,5,6 letnie (urodzone w latach 2021-2018)
- V.** Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się **tylko wtedy, kiedy nadal w przedszkolu będą wolne miejsca.**
- VI.** Rekrutacja zasadnicza przebiega w oparciu o ustalone kryteria i jest podzielona na dwa etapy:
 - **etap pierwszy** – w oparciu o kryteria ustawowe
 - **etap drugi** – kryteria uchwalone przez Radę Miasta Poznania
- VII. KRYTERIA USTAWOWE:**
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;

- 3)niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4)niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5)niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6)samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7)objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość- 50 pkt.

VIII. Kryteria SAMORZĄDOWE

- 1)zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/studiującego rodzica, który samotnie wychowuje dziecko),- **10 pkt.**
- 2)rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola/szkoły podstawowej / zespołu szkół, - **12 pkt. / jest deklaracja kontynuacji na rok 2024-2025/**
- 3)wprowadza się preferencje za wybór przedszkola:
 - 1)- za I preferencję - **5 pkt,**
 - 2)- za II preferencję - **4 pkt,**
 - 3)- za III preferencję - **3 pkt;**
 - 4)- za IV preferencję – **2 pkt**
 - 5)- za V preferencję - **1 pkt**
- 4)oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **16pkt. lub 8pkt.**
- 5)WYKONANIE U DZIECKA OBOWIĄZUJĄCYCH SZCZEPIEŃ ZGODNIE Z Programem szczepień Ochronnych - **5 pkt.**

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty – oświadczenia, zaświadczenia wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów – załączników eliminuje przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną.

IX. Dzieci zakwalifikowane, których rodzice podpiszą w wyznaczonym terminie POTWIERDZENIE WOLI zapisu dziecka zakwalifikowanego w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola będą przyjęte.

Brak pisemnego potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym procesie postępowania rekrutacyjnego

X. *Na wszystkich składanych dokumentach muszą znaleźć się podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych.*

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może

wystąpić do komisji rekrutacyjnej **z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy** przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola. **Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia.

XI. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

XII. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego.**

Wszystkie informacje i wzory dokumentów dostępne są na stronie:

<https://przedszkole-174.pl/rekrutacja/>

[http://www.nabor.pcass.pl/poznan,](http://www.nabor.pcass.pl/poznan)

**REKRUTACJA ZASADNICZA - WYMAGANE DOKUMENTY W OPARCIU O KRYTERIA
USTAWOWE:**

L. P	Rodzaj kryterium ustawowego	Rodzaj dokumentu	Wymagana forma dokumentu
1.	wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodziców o wielodzietności – rodzina wychowuje 3 i więcej dzieci	wzory dostępne na stronie <ul style="list-style-type: none"> • http://nabor.pcss.pl/poznan • https://przedszkole-174.pl/rekrutacja/ oraz w przedszkolu
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
		Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg

			z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.	oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

**REKRUTACJA ZASADNICZA - WYMAGANE DOKUMENTY
W OPARCIU O KRYTERIA UZGODNIONE
PRZEZ RADĘ MIASTA POZNANIA:**

L. P	Rodzaj kryterium ustawowego	Rodzaj dokumentu	Wymagana forma dokument
1.	Zatrudnienie obojga rodziców/ opiekunów prawnych dziecka	Zaświadczenie z zakładu pracy /szkoły/uczelni /urzędu /CEIDG	wzory dostępne na stronie • http://nabor.pcass.pl/poznan https://przedszkole-174.pl/rekrutacja/ oraz w przedszkolu
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola/szkoły podstawowej/ zespołu szkół	Oświadczenie	
3.	preferencja - w placówce I wyboru		
4.	oboje rodziców/ opiekunów prawnych kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań	Kserokopia pierwszej strony z pieczęcią / wersja elektroniczna z UPO/ potwierdzenie z systemu OK Poznań	
5.	Wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień	Oświadczenie	

NAJWAŻNIEJSZE TERMINY

I. od 20 marca do 5 kwietnia

Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

II. 22 kwietnia godz.12.00

Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy w przedszkolu

LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

III. od 22 kwietnia do 26 kwietnia

Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane

BRAK PISEMNEGO POTWIERDZENIA JEST JEDNOZNACZNY Z REZYGNACJĄ Z DALSZEGO PROCESU REKRUTACJI

IV. 30 kwietnia godz.12.00

Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych. Podanie informacji o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole dysponujących wolnymi miejscami lista w przedszkolu

Pracownicy placówki nie udzielają telefonicznych informacji o przyjęciu dzieci do przedszkola.

Rodzice są zobowiązani osobiście sprawdzić listę dzieci przyjętych
Obowiązuje zakaz fotografowania listy dzieci

V. Od 11 czerwca do 14 czerwca

Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca

Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego

Dopuszcza się utworzenia tzw. oddziałów mieszanych czyli w 1 grupie mogą być dzieci z różnych roczników

