



Regulamin organizacyjny Przedszkola Nr 174 w Poznaniu

1. Przedszkole jest placówką oświatowo - wychowawczą. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, trwa do 31 sierpnia następnego roku.

- a) czynne jest od godziny 6.00 do 17.30 przez cały rok z przerwą wakacyjną.
- b) do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych sytuacjach od 2,5 roku.
- c) dzieci schodzą się do godziny 8.30, odbierane powinny być do godz. 17.30
- d) dziecko przyprowadza i zabiera osoba dorosła lub upoważniona przez nich osoba zapewniająca pełne bezpieczeństwo, w związku z czym rodzice lub opiekunowie składają pisemne upoważnienie przez kogo ich dziecko zostanie odebrane
- e) dzieci łączone są w tzw. oddziały, ich liczba nie może przekroczyć 25 Szczegóły tworzenia grup określa „Procedura przydziału dzieci do grup w Przedszkolu nr 174 w Poznaniu”

2. Czas pracy Przedszkola:

- a) w ciągu roku 11 miesięcy
- b) w ciągu dnia 11,5 godzin
- c) w ciągu tygodnia 5 dni (od poniedziałku do piątku)

3. Wyżywienie i zasady uiszczania opłat za usługi świadczone przez Przedszkole:

- a) dzieci uczęszczające do Przedszkola mogą korzystać z 3 posiłków: I śniadanie, II śniadanie, III obiad
- b) dzienna opłata wyżywienia w przedszkolu ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych
- c) koszt posiłku uwzględnia jedynie koszt surowców użytych do przygotowania posiłku.
- d) wysokość opłaty za wyżywienie określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców po zatwierdzeniu przez organ prowadzący
- e) opłaty za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie - rodzice, opiekunowie prawni regulują „z dołu” do 10 dnia następnego miesiąca, na indywidualne konta bankowe każdego dziecka.

4. Szczegółową organizację w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola - zatwierdzany przez organ Organ Prowadzący.
5. Praca wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńcza realizowana jest na podstawie aktualnego programu wybranego z zestawów programów zatwierdzanych przez MEN dla przedszkoli i zatwierzonego na radzie Pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny.
6. Organizację pracy w ciągu dnia określają ramowe rozkłady dnia do poszczególnych grup, ustalone przez nauczycieli z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy, zatwierdzone na pierwszej Radzie Pedagogicznej w nowym roku szkolnym.
7. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczo- dydaktyczno wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.
8. Grupa międzyoddziałowa tworzona jest na okres roku szkolnego w godzinach 6:30 do 8:30 i 15:30 - 17:30 w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprawdzanymi wcześniej rano i późno odbieranymi z przedszkola.
9. Nauczyciel otwierający przedszkole przyjmuje dzieci od godziny 6:30. do momentu otwarcia pozostałych oddziałów. Nauczyciel zamykający przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich oddziałów od godziny 16:30. do momentu zamknięcia przedszkola.
10. Ilość dzieci w grupie między oddziałowej nie może przekraczać 25.
11. W okresach obniżonej frekwencji /ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp./ dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów .
12. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego wraz z językiem obcym nowożytnym w zakresie podstawy programowej,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
 - d) zajęcia prowadzone przez firmy zewnętrzne finansowane ze środków przyznanych przez organ prowadzący.
 - 3) w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca zajęcia ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
 - 4) czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi: z dziećmi 3-4 letnimi do 20 minut , z dziećmi 5 -6 letnimi do 30 minut .
 - 5) sposób dokumentowania zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy
 - 6) Dzieci nie uczestniczące w zajęciach dodatkowych mają w czasie ich trwania zapewnioną opiekę nauczyciela

13. W przypadku choroby lub podejrzenia choroby zakaźnej dziecka, bądź jednego z domowników, należy dziecko obowiązkowo zatrzymać w domu, a o chorobie powiadomić Przedszkole.
14. Nieobecność dziecka powinna być zgłoszona w ciągu 3 dni.
15. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej na podstawie decyzji Dyrektora Przedszkola w przypadku uchylenia się Rodziców od opłaty za usługi Przedszkola.
16. Rodzice powinni być w stałym kontakcie z Przedszkolem stosować się do wymagań Przedszkola, gdyż zmierzają one jedynie ku dobru dziecka.
17. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać z wychowawcami lub Dyrektorem Przedszkola.
18. Z wszelkimi zastrzeżeniami i uwagami dotyczącymi działalności Przedszkola rodzice winni zwracać się bezpośrednio do Dyrektora Przedszkola.